

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ СО «МПК»

 Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 1 от «16» августа 2019 г.

введено в действие приказом директора

№ 182 от «16» августа 2019 г.

Номер регистрации № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании письма Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и квалификаций.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного тем программ дисциплин.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний, умений студентов, сформированности компетенций.

1.6. Количество контрольных работ определяется учебным планом для студентов заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий отделением.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## 2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ

2.1. Основной вид контрольных работ: домашняя контрольная работа (далее – контрольная работа). Контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период.

2.2. В целях организации выполнения контрольных работ по учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации (**Приложение № 1**) обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссиях и утверждаются заведующим отделением.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. При проведении контрольной работы рекомендуется использование не менее 2 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровням сложности);
- творческие и проблемно-поисковые задания (ситуационные задачи).

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать все разделы и темы образовательной программы.

2.7. Все контрольные работы регистрируются в журнале регистрации контрольных работ (**Приложение 4**) и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

### 3. Проверка (рецензирование) и оценка контрольных работ

3.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину.

3.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование отводится 0,5 часа на одну работу.

3.3. Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или имеются грубые ошибки в освещении вопроса, решении задач, выполнении графической части задания и т.д. не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

3.4. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работе делаются на полях тетради чернилами красного цвета.

3.5. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе дата и отметка о зачете работы, в рецензии на контрольную работу имеет свое отражение оценка контрольной работы. На каждую работу преподавателем пишется рецензия (**Приложение 2**).

3.6. При проверке домашней контрольной работы преподаватель:

- исправляет и объясняет ошибку и неточность по существу учебного материала, ставит наводящий вопрос, указывает студенту, какой раздел (параграф) учебника необходимо изучить для качественного усвоения знаний;
- обращает внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения вопроса, качества и точности расчетной и графической части, схем, графиков, диаграмм, таблиц и т.п., указывает более рациональный путь решения задач;
- исправляет неправильные формулировки, а также все грамматические ошибки и стилистические погрешности.

В рецензии необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

3.7. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

3.8. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

- 3.9. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.
- 3.10. Незачётная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.
- 3.11. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачётную работу.
- 3.12. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачётную) контрольную работу.
- 3.13. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).
- 3.14. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются в рецензии и титульном листе контрольной работы.
- 3.15. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

#### **4. Порядок хранения контрольных работ**

- 4.1. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение одного года. После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующим отделением.
- 4.2. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные студентам, также уничтожаются по акту.

#### **5. Критерии оценки контрольной работы**

Зачтенная контрольная работа оценивается по 5-ти бальной шкале, руководствуясь при этом следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.
3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.
5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка.
6. Работа выполнена в срок.

Оценка «хорошо» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.

2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. Обобщен педагогический опыт, выявлены его сильные и слабые стороны. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.
4. В заключении сформулированы общие выводы.
5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.
6. Работа выполнена в срок.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается контрольная работа, в которой;

1. Представлено логичное содержание.
2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.
3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.
4. В заключении сформулированы общие выводы.
5. Работа оформлена в соответствии с разработанными в колледже требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля.
6. Работа выполнена в срок.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Марковский политехнический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП (МДК) \_\_\_\_\_

для студентов заочного отделения

по специальности

\_\_\_\_\_ (код, название специальности)

(на базе \_\_\_\_\_ общего образования

(основного) среднего)

г. Маркс,

20\_\_ г.

## Содержание

1. Пояснительная записка
2. Методические указания по выполнению контрольной работы
  - 2.1. Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы
  - 2.2 Порядок представления контрольной работы, ее проверки, рецензирования и переработки
  - 2.3 Варианты заданий контрольной работы и рекомендации по их выполнению
- Приложение 1  
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов \_\_\_\_\_ курса заочного отделения для специальности: Код, название специальности \_\_\_\_\_ (на базе \_\_\_\_\_ общего образования).

Письменная (домашняя) контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения студентом материала.

Целью методических рекомендаций по выполнению контрольных работ является оказание методической помощи студентам при выполнении контрольной работы по учебной дисциплине, МДК. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ содержат необходимые сведения по содержанию и оформлению работы.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**уметь:**

**знать:**

**ОК** \_\_\_\_\_ (перечислить)

**ПК** \_\_\_\_\_ (перечислить)



## 2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине ОП (МДК)

выполняется на \_\_\_\_\_ курсе обучения, которая включает в себя выполнение теоретических и/или практических заданий, решение задач, ситуаций и т.д.

Вариант задания определяется преподавателем самостоятельно. Он может определяться по последней цифре кода студента, а также по буквам алфавита фамилии студентов.

#### Примеры:

1. По коду

Вариант	Задания
01	1.Опишите теорию, технологию..... 2. Рассчитайте...
02	1. 2.

2. По таблице

Буква фамилии студента	Номер варианта
А-Г	Вариант 1
Д-И	Вариант 2
К-п...	Вариант 3

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой односторонней бумаги одним из двух способов: компьютерным, или рукописным.

При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

На обложке тетради указывается наименование учебного заведения; наименование дисциплины, темы по которой написана контрольная работа; курс, группа; фамилия, имя и отчество студента, домашний адрес и телефон. Титульный лист контрольной работы, выполненной компьютерным способом, оформляется в соответствии с **Приложением 3**.

Работа должна содержать обобщения и выводы, сделанные на основе изучения литературы в целом.

Контрольная работа должна содержать список литературы, которую студент изучил и использовал при написании работы. Список должен быть правильно оформлен (с точными библиографическими данными).

Объем контрольной работы должен составлять не менее 10-15 печатных листов, Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится.

## **2.2 Порядок представления контрольной работы, ее проверки, рецензирования и переработки**

В установленные учебным графиком сроки, студент направляет выполненную работу для проверки в учебное заведение. Дата получения работы отмечается зав. отделения в журнале регистрации контрольных работ. После регистрации зав. отделением передает контрольную работу для проверки и рецензирования преподавателю, ведущему учебную дисциплину.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Удовлетворительной считается работа, выполненная не менее чем на 70%.

В случае если контрольная работа «зачтена условно», преподаватель дает указания по устранению недостатков, рекомендует раздел или тему учебников, которые должен изучить студент.

Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполненная не по варианту задания не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием. Студент обязан устранить недостатки контрольной работы, после чего контрольная работа должна быть возвращена в учебную часть вместе с ранее выполненной.

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Марковский политехнический колледж»

Заочное отделение

Специальность: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Код, название специальности

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на контрольную работу

Название дисциплины \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Номер курса \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр зачетной книжки \_\_\_\_\_

Тема контрольной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ (ФИО, преподавателя) \_\_\_\_\_ (подпись)

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Марковский политехнический колледж»

Шифр \_\_\_\_\_

Контрольная работа

Дисциплина \_\_\_\_\_

студента (студентки) заочного отделения  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата проверки \_\_\_\_\_

г. Маркс,  
201\_\_ г.

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Васичкин В.И., Профилактика спортивного травматизма с помощью восстановительного массажа. – М, 2017г.
- 2.
- 3.

### Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

### Интернет- ресурсы:

3. [www.edu.ru/modules/php](http://www.edu.ru/modules/php).
- 4.
- 3.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Марковский политехнический колледж»

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

20\_\_ г







Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

*16 шестнадесят* листа  
Директор ГАПОУ СО «МПК»  
*Гребнева* Е.В. Гребнева



